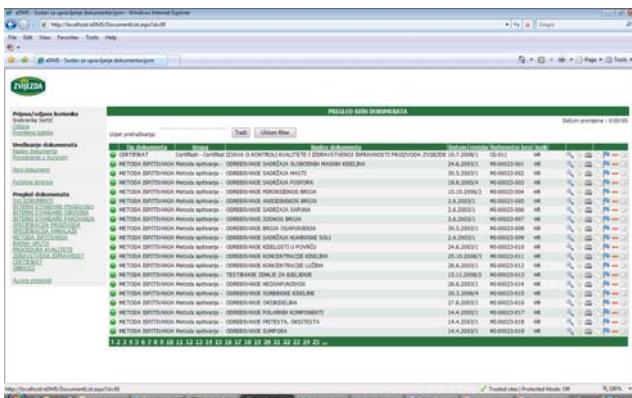


## *Internet/Intranet informacijski sustav za kreiranje/mijenjanje, odobravanje, publiciranje dokumenata poduzeća*

#### ČESTI PROBLEMI S "ISO" I INOM DOKUMENTACIJOM:

- očekuje se sve više i više dokumentacije (nove regulative, nove norme,...)
  - nema integracije s ERP sustavima
    - (cca 50% dokumentacije "vezano" na ERP artikle)
  - neujednačeni nazivi u dokumentaciji poduzeća i ERP sustavima
  - isti „ISO“ dokument se odnosi na više ERP artikala – koji su to ?
  - zahtjevna izmjena postojeće/kreiranje nove dokumentacije
  - publiciranje komplikirano zbog velike količine dokumentacije
  - potrebne „masovne izmjene“:
    - logo poduzeća
    - organizacijskih jedinica
    - koje dokumente treba promijeniti ?
    - koliko vremena treba da se to promijeni (mjereno u danima)?
    - tko će to i koliko točno napraviti ?
  - kreiranje sigurnosnih kopija (verzija) dokumentacije
  - analiza dokumentacije
    - koliko imamo kojih dokumenta ?
    - koliko dokumenta se veže uz pojedini artikl u Aurori ?
    - mogućnosti različitih pretraživanja/izmjene dokumentacije ?
  - Fluktuacija QM kadra, mirovina QM kadra,...



# Ranko Njegovan

Punkt 1  
Direktor

I Gainički vjedikovac 27

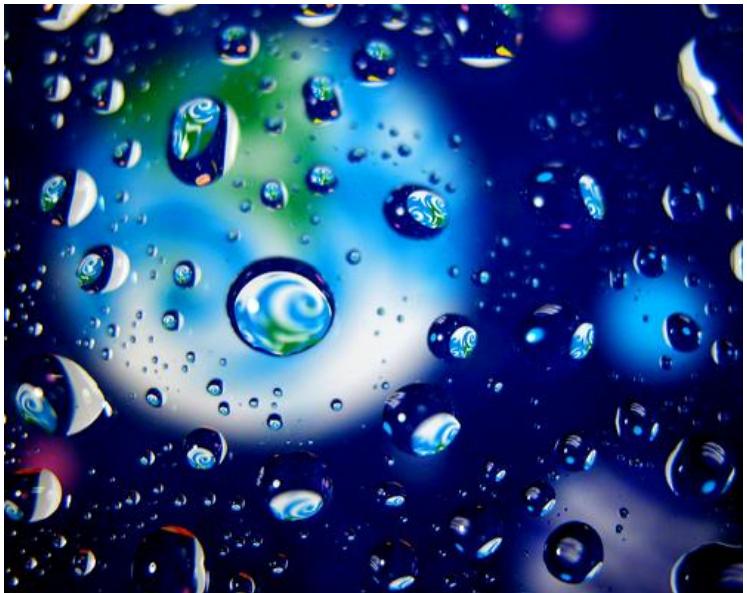
10090 Zagreb

Hrvatska

E: [info@jrm.hr](mailto:info@jrm.hr), [eSolutions@jrm.hr](mailto:eSolutions@jrm.hr)

[www.irm.hr](http://www.irm.hr)

Mob: 091 34 58 069



**– BRZO – JEDNOSTAVNO –  
– EFIKASNO – DOKUMENTIRANO –**

## Osnovne značajke

- jednostavno, brzo, kontrolirano upravljanje s dokumentacijom
  - upravljanje odobravanjem dokumenta
  - automatsko praćenje verzija i arhiviranje starih verzija
  - automatsko obavještavanje korisnika o potrebi za akcijom
  - status svakog dokumenta u svakom trenutku (tko, kod koga, kada)
  - pridruživanje priloga bilo kojeg digitalnog oblika
  - automatko objavljivanje dokumentacija
  - različiti tipovi workflow-a
  - integriranje "ISO" dokumentacije s ERP sustavima
  - moguće "masovne izmjene" u sadržajima dokumenata (mjereno u minutama)
  - mogućnosti kreiranja višejezične dokumentacije
  - jednostavna instalacija, administracija sustava
  - jednostavno povezivanje na postojeće informacijske sustave
  - brza edukacija korisnika i implementacija sustava (15 radnih dana)
  - sustavno rješenje i prezentaciju zapisa certifikacijskim kućama kao i auditima treće strane
  - brzo pretraživanje i izvještavanje o dokumentaciji
  - jednostavno kreiranje sigurnosnih kopija
  - ...